**عناوين پروژه ها در سال 1393**

1. راه اندازي سامانه مديريت دانش
2. راه اندازي سامانه الكترونيكي نظام پيشنهادها
3. Ip plan سازمان و ادارات كل استان ها
4. بهسازي مركز شبكه سازمان (data center)
5. استقرارمديريت امنيت اطلاعات در شبكه (Isms)
6. استقرار شبكه پيام دولت
7. تقويت پهناي باند اينترنت و بسترسازي جهت پهناي باند اينترانت فيبر نوري
8. استقرار سامانه سنا
9. ايجاد امنيت دسترسي به سرويس هاي شبكه (Token و امضاي الكترونيكي )
10. بهسازي Switching و Server هاي شبكه
11. گسترش سيستم IP PHON و برقراري ارتباط اين سيستم با تلفن شهري
12. استقرار داشبورد مديريتي
13. طراحي و استقرار پايگاه جامع اطلاع رساني دامپزشكي
14. تحت وب كردن سيستم اضافه كار و مأموريت
15. ارتباط سامانه هاي سازمان با سامانه ستاد مبارزه با قاچاق كالا ، ارز و گمرك
16. راه اندازي سامانه پرداخت الكترونيكي
17. راه اندازي سامانه نظارت بر بهداشت عمومي
18. توسعه سامانه دارو و درمان
19. راه اندازي سيستم امضا الكترونيك
20. راه اندازی ارجاع بین سازمانی بین اتوماسیون استان ها
21. تحلیل ، طراحی و پیاده سازی و استقرار سامانه صدور پروانه های دامپزشکی
22. تحلیل ، طراحی و پیاده سازی یکپارچه سازی بانک های اطلاعاتی
23. استقرار سامانه گردآوري مقالات و گزارش هاي تحقيقات
24. تحلیل و طراحی و restructure سامانه قرنطینه
25. سنجش ميزان رضايت شغلي كاركنان ستادي سازمان
26. استاندارد سازي مشاغل « كارشناس ترويج، كاردان رايانه (نرم افزار)، (كارشناس رايانه نرم افزار)»
27. تدوين شرح وظايف گروه ها و ادارات ستاد سازمان
28. تدوين شرح وظايف ادارات ستادي و شهرستاني اداره كل دامپزشكي استان ها
29. تكميل و تصويب شيوه نامه انتخاب و انتصاب مديران ستادي و استاني سازمان
30. تدوين دستورالعمل و پيگيري براي واگذاري فعاليت هاي تصدي گري 2 فرايند
31. مستندسازي و اصلاح 30 عنوان از فرآيندهاي اجرايي
32. نيازسنجي برنامه ريزي و اجراي متمركز دوره هاي آموزش ضمن خدمت كاركنان

 **عناوین اقدامات جاری سال 93**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | بازنگري زيرپورتال هاي استاني و سازماني و رفع مشكلات مربوط به صفحات اختصاصي  |
| 2 | نظر سنجي الكترونيكي در سطح سازمان دامپزشكي كشور  |
| 3 | بازنگري زيرپورتال هاي سازمان دامپزشكي با اولويت اطلاع رساني و افزايش سطح علمي  |
| 4 | بررسي ، مطالعه و پياده سازي راه كارهاي افزايش بازديد كاربران اينترنتي از پرتال سازمان |
| 5 | تكميل بانك عكس و فيلم دامپزشكي  |
| 6 | مديريت پشتيباني آنتي ويروس |
| 7 | پشتيباني توسعه كاربرد ايميل هاي ivo در سراسر كشور  |
| 8 | مديريت ويروس ياب هاي شبكه و كاربران  |
| 9 | مديريت اينترنت كاربران  |
| 10 | مديريت تعمير و نگهداري رايانه ها (سخت افزاري – نرم افزاري)  |
| 11 | ارتباط با سامانه ماهر جهت دريافت دستورالعمل هاي امنيتي رايانه و اجرا  |
| 12 | تكميل راه اندازي پست الكترونيك ECE در ادارات كل دامپزشكي استان ها  |
| 13 | پشتيباني سامانه GIS طيور  |
| 14 | پشتيباني سامانه GIS دارو و مواد بيولوژيك |
| 15 | به روز رساني سامانه مديريت اخبار  |
| 16 | جمع بندي ، طبقه بندي ، بررسي ، تحليل و تدوين گزارش هاي آماري  |
| 17 | استخراج گزارش هاي آماري موردنياز از سامانه هاي خدمات الكترونيك آنلاين  |
| 18 | اخذ نظرات و پيشنهادات ادارات كل دامپزشكي استان ها و پيگيري رفع نواقص سامانه . |
| 19 | اختصاص نام كاربري و رمز ورود به فعالان بخش خصوصي دامپزشكي در سطح كشور براي ثبت آمار عملكرد آنان در سامانه مديريت خدمات آماري  |
| 20 |  افزايش قابليت هاي جديد در فرم هاي آماري از قبيل محاسبه درصدها و نسبت ها ، مقايسه ها و نمودارهاي آماري در سامانه مديريت خدمات آماري |
| 21 | مطالعه و بررسي و پيگيري امكان ايجاد كتاب آمار سال الكترونيكي و برخط و حذف روش سنتي تهيه كتاب آمار سال (بررسي امكان متصل شدن آمار كتاب سال به سامانه هاي برخط سازمان ) |
| 22 | ايجاد پنجره واحد اماري براي دسترسي سريع و آسان به تمام آمار دامپزشكي كشور |
| 23 | نظارت بر ثبت وارسال آمار عملكرد دامپزشكي در زمينه هاي نظارت بر بهداشت عمومي،درمانگاه ها و آزمايشگاه ها و ترويج و بررسي آمار مذكور و آماده سازي آن براي بهره برداران سامانه  |
| 24 | بررسي پيشنهادهاي واصله وپيگيري جهت اجراي آن  |
| 25 | پيگيري جهت پرداخت پاداش به پيشنهادهاي پذيرفته شده  |
| 26 | به روز رساني تابلوي مشخصات كاركنان  |
| 27 | اجراي شيوه نامه طرح تكريم ارباب رجوع  |
| 28 | اصلاح و بهبود فرايند نظرسنجي از ارباب رجوع  |
| 29 | اطلاع رساني درمورد فرايند ارائه خدمات  |
| 30 | هدايت ، هماهنگي و جمع بندي گزارشات كميسيون تحول اداري سازمان و كميته هاي تحول اداري استان ها  |
| 31 | بررسي پرونده ها و اعلام نظر براي انتخاب و انتصاب مديران سازمان دامپزشكي  |
| 32 | ورود اطلاعات پرسنلي و مديريتي مديران ستادي و استاني  |
| 33 | اجراي نظام دوركاري درسطح ستادي و استاني  |
| 34 | نظارت بر تدوين برنامه پيشرفت جهادي (مديريت عملكرد) در حوزه معاونت توسعه مديريت و منابع ستادي و استاني سازمان  |
| 35 | تشكيل كميته علمي جهت بررسي وتأئيد مقالات، تأليفات ، طرح هاي تحقيقاتي و خدمات برجسته كارمندان  |
| 36 | تشكيل بانك اطلاعات اساتيد راهنما ومشاور براي مشاغل اختصاصي سازمان دامپزشكي كشور  |
| 37 | پيگيري و طراحي سوالات آموزش هاي مشاغل اختصاصي جهت ذخيره در بانك سئوال مركز آموزش مديريت دولتي  |
| 38 | پيگيري جهت به روزكردن سامانه مديريت اطلاعات آموزش كارمندان و تهيه شناسنامه آموزشي براي كاركنان  |
| 39 | پيگيري وتمهيد شرايط جهت شركت نمودن كاركنان واجد شرايط در آزمون جامع  |
| 40 | برگزاري دوره هاي آموزشي غيرحضوري  |
| 41 | نظارت و ارزيابي بر پروژه هاي تحقيقاتي  |
| 42 | پيگيري و هماهنگي در برگزاري همايش، سمينار ،.....  |
| 43 | مشاركت در انتخاب توليد كنندگان برتر بخش كشاورزي در زير بخش امور دام و دامپزشكي  |
| 44 | پيگيري اجراي اولويت‌هاي ترويجي در دومين سال از برنامه 5 ساله ابلاغ شده به استان‌ها  |
| 45 | پيگيري و هماهنگي جهت آموزش زنان روستايي  |
| 46 | پيگيري و هماهنگي جهت اجراي برنامه هاي راديويي  |
| 47 | پيگيري و هماهنگي جهت اجراي برنامه هاي تلويزيوني  |
| 48 | پيگيري و هماهنگي جهت تهيه نشريه هاي ترويجي  |
| 49 | پيگيري و هماهنگي جهت تهيه بروشور و تراكت هاي ترويجي  |
| 50 | پيگيري و هماهنگي جهت تهيه پوستر ترويجي  |
| 51 | پيگيري و هماهنگي جهت تهيه فيلم و پاورپوينت  |
| 52 | جمع بندي گزارش فعاليت‌هاي ترويجي انجام شده، رتبه‌بندي سالانه  |
| 53 | توسعه و تامين کتاب هاي الكترونيكي و غيرالكترونيكي براي كتابخانه  |
| 54 | الكترونيكي نمودن پايان نامه هاي موجود  |

 **اهداف راهبردي ( دو ساله) دفتر فناوري اطلاعات ، ارتباطات و تحول اداري**

1. بهسازي و ارتقاء سطح دانش و توانمندي هاي تخصصي و مهارت كاركنان و بهره برداران
2. توسعه و تقويت مشاغل در حوزه وظايف حاكميتي سازمان و مشاركت بخش غير دولتي درانجام وظايف تصدي گري
3. افزايش بهره وري منابع انساني
4. استقرار نظام مديريت نوين و ايجاد ساز و كار مناسب براي جلب مشاركت كاركنان
5. استقرار نظام مديريت عملكرد و ايجاد سيستم تشويق و ترغيب
6. استقرار نظام مديريت دانش و مستندسازي تجارب كاركنان
7. اصلاح، بازمهندسي و بهبود فرايندهاي انجام كار مبتني بر استفاده از فناوري نوين
8. استقرار و توسعه دولت الكترونيك (استفاده از فن آوري اطلاعات و ارتباطات در انجام وظايف و ارائه خدمات
9. بهبود روش هاي ارزيابي سطح رضايت مردم و تكريم ارباب رجوع و اصلاح روش هاي خدمت رساني به مردم و تكريم ارباب رجوع و ايجاد ساز وكار مناسب جهت تاثيرگذاري رضايت يا عدم رضايت مردم از عملكرد كاركنان و مديران در ارتقاء و انتصاب
10. تقويت مديريت و استقرار نظام انتخاب، تغيير و انتصاب مديران براساس شايستگي هاي عمومي و تخصصي و ايجاد ثبات در خدمت مديران
11. شفاف سازي فرآيندها و تعيين و تدوين مراحل، زمان، كيفيت و استاندارد ارائه خدمات
12. توسعه و تقويت منابع انساني براساس تجزيه و تحليل مشاغل
13. افزايش سطح رضايت شغلي كاركنان
14. ارتقاء ميزان انگيزش كاركنان

**اهداف يك ساله 93**

1. تدوين برنامه هفت ساله آموزش و توانمندسازي كاركنان سازمان
2. برگزاري دو دوره آموزش غيرحضوري در سطح ملي
3. آموزش شغلي و عمومي كارمندان به ميزان ميانگين 40 ساعت به ازاي هر نفر
4. آموزش مديريتي مديران به ميزان ميانگين 60 ساعت به ازاي هر نفر
5. آموزش ترويجي تعداد 300 هزار نفر
6. تهيه و اجراي 1450 مورد برنامه راديو و تلويزيوني
7. تهيه و چاپ 200 عنوان نشريه، بروشور، پوستر و تراكت ترويجي
8. اخذ ، بررسي و انتشار الكترونيكي نتايج 20 پروژه تحقيقاتي
9. بررسي پرونده و اعلام نظر براي انتخاب و انتصاب 100 نفر از مديران سازمان دامپزشكي بر اساس شيوه نامه مصوب سازمان
10. تأمين و ثبت تعداد 500 جلد كتاب در كتابخانه هاي دامپزشكي كشور
11. ارزيابي رضايت مراجعين از طريق اخذ، جمع بندي و تحليل تعداد 800 مورد فرم نظرسنجي ارباب رجوع
12. تدوين دستورالعمل و پيگيري 2 فرايند واگذاري فعاليت هاي تصدي گري
13. مستندسازي و اصلاح 30 عنوان از فرايندهاي اجرايي
14. دريافت و بررسي 2000 مورد پيشنهاد در سطح كشور و پيگيري جهت اجراي پيشنهادهاي مصوب
15. تدوين شرح وظايف 60 گروه از مجموعه تشكيلات تفصيلي ستاد سازمان
16. تدوين شرح وظايف ادارات ستادي ادارات كل دامپزشكي استان و شبكه هاي دامپزشكي شهرستان
17. مطالعه و تدوين پيش نويس برنامه جامع توسعه منابع انساني سازمان
18. اجراي برنامه پيشرفت جهادي در حوزه معاونت توسعه مديريت و منابع در سطح ستاد و ادارات كل دامپزشكي استان
19. ايجاد بانك اطلاعات مديران
20. تعيين شاخص هاي ارزيابي عملكرد
21. كارسنجي و استانداردسازي سه شغل از مشاغل دفتر فاوا
22. ارزيابي و سنجش ميزان رضايت شغلي كاركنان ستادي سازمان
23. استقرار سامانه مديريت دانش
24. افزايش تعداد بازديد از سايت پورتال سازمان به ميانگين 45000 نفر در روز و كاهش رتبه آن از 15400به 2400 در بين سايت هاي ايراني
25. افزايش پهناي باند MPLS به يك مگابايت
26. بهره برداري از فيبر نوري
27. استقرار پروژه iP Plan سازمان و استان ها (مديريت و كنترل پهناي باند شبكه و مانيتورينگ آن)
28. بهسازي مركز شبكه فناوري مركزي سازمان شامل : اطفاء حريق، برق، كابل كشي شبكه زيرسازي انواع سيستم الارم
29. بهره برداري از چهار دستگاه سرور به مركز فن آوري اطلاعات سازمان (san.storage,firewall)
30. ايجاد طرح امنيت شبكه Isms براساس مصوبه دولت
31. پياده سازي طرح فيبر نوري در شبكه داخلي سازمان و تعويض سوئيچ هاي قديمي با سوئيچ هاي جديد و تهيه سوئيچ هسته مركزي
32. افزايش سطح امنيت و تجهيز مركز فناوري اطلاعات 10 اداره كل دامپزشكي استان
33. استقرار سيستم Video conference سازمان در سطح كشور
34. تهيه و استفاده از دستگاه 200 token براي افزايش امنيت دسترسي
35. استقرار سيستم امضا الكترونيكي براي 60 مورد
36. استقرار داشبورد مديريتي
37. ثبت 50 درصد اطلاعات اشخاص حقيقي و حقوقي مرتبط دامپزشكي در نرم افزار پايگاه جامع اطلاع رساني دامپزشكي
38. استقرار و بهره برداري از روش ارجاع بين سازماني در سيستم مكاتبات اداري
39. خريد و استقرار نرم افزار اداري و مالي
40. مطالعه، طراحي و تهيه سامانه يكپارچه پايش و مراقبت بيماري هاي دام، طيور، آبزيان، قرنطينه، بهداشت عمومي و مواد غذايي
41. مطالعه، طراحي و تهيه سامانه يكپارچه مديريت تشخيص و درمان و صدور پروانه
42. يكپارچه سازي بانك هاي اطلاعاتي سازماني
43. ايجاد زير ساخت واگذاري خدمات صدور پروانه به دفاتر پيشخوان دولت
44. تهيه و استقرار نسخه جديد نرم افزار سايت پورتال
45. اتصال به بستر شبكه اختصاصي دولت
46. پلاك گذاري و ثبت اطلاعات تعداد چهار ميليون رأس دام در سامانه هويت دام
47. كد گذاري فرآورده هاي خام در 100 مركز فرآوري
48. استقرار سامانه الكترونيكي تراكنش مالي